

GUIDA PER GENITORI/TUTOR PER GIUSTIFICARE TRAMITE REGISTRO ELETTRONICO

SE CI SI COLLEGA DA COMPUTER

Per accedere al servizio, le famiglie potranno collegarsi, tramite il sito della scuola (www.alberghiero-riolo.it) cliccando su "ACCESSO FAMIGLIE", all'area riservata alle famiglie.

Il codice della scuola è già inserito (SG24679).

ed occorre inserire UTENTE e PASSWORD e cliccare su ENTRA.

L'utente e password sono quelle che ogni genitore/tutor ha creato in autonomia dopo aver fatto il primo accesso.



SCUOLANEXT

ISTITUTO PROF. LE DI STATO PER I
SERVIZI ALBERG. E DELLA RISTORAZ.
"P. ARTUSI"
VIA TARLOMBANI, 7 - RIOLO TERME

HAI BISOGNO DI AIUTO?
Entra nel Portale Famiglia

Qualora non si riuscisse ad accedere al sistema è consigliabile provare a svuotare la cache del Browser. Se non hai ancora ricevuto il tuo nome utente e la password sei pregato di contattare gli uffici di segreteria della tua scuola.

Area riservata alle famiglie

Benvenuti nell'area di ScuolaNext riservata alle famiglie. Potrai visualizzare le informazioni relative ai voti, alle assenze, ai messaggi indirizzati alle famiglie e tanto altro.

Codice Scuola

Utente

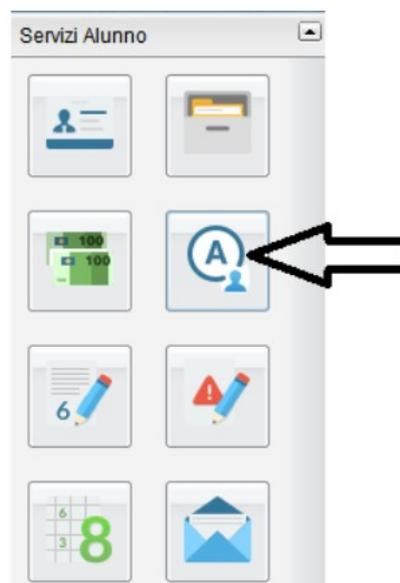
Password (rispettare maiuscoli e minuscoli)

[Password dimenticata?](#)

[Guida](#) [Entra](#)

Una volta entrati

cliccare sulla A cerchiata



Si aprirà la seguente schermata, quindi premere il tasto “Giustifica”.

Assenze	Uscite	Ritardi
09/10/2020		
12/10/2020		
24/10/2020		
28/10/2020		
	29/10/2020	
	30/10/2020	
	03/11/2020	
04/11/2020		
		06/11/2020
07/11/2020		
	10/11/2020	

Totale Assenze: 6
Totale Uscite: 11
Totale Ritardi: 10

Selezionare i giorni tramite la colonna “Giustifica” (1), scrivere la motivazione nella spazio “motivo” (2) e premere il tasto “Conferma” (3)

Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input type="checkbox"/>	24/10/2020	Assenza	
<input type="checkbox"/>	28/10/2020	Assenza	
<input type="checkbox"/>	29/10/2020	Uscita anticipata	
<input type="checkbox"/>	30/10/2020	Uscita anticipata	
<input type="checkbox"/>	03/11/2020	Uscita anticipata	
<input type="checkbox"/>	04/11/2020	Assenza	
<input type="checkbox"/>	06/11/2020	Ingresso in Ritardo	
<input type="checkbox"/>	07/11/2020	Assenza	
<input type="checkbox"/>	10/11/2020	Uscita anticipata	
<input type="checkbox"/>	11/11/2020	Ingresso in Ritardo	
<input type="checkbox"/>	11/11/2020	Uscita anticipata	
<input type="checkbox"/>	11/11/2020	Ingresso in Ritardo	
<input type="checkbox"/>	12/11/2020	Uscita anticipata	

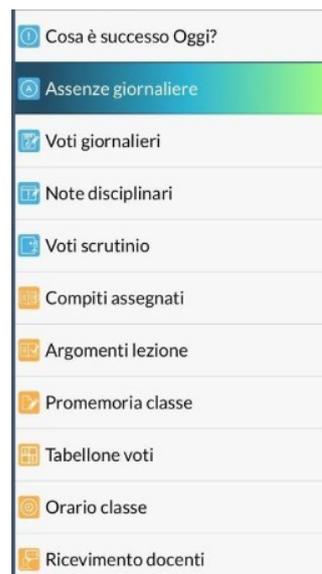
Motivo

Conferma

SE CI SI COLLEGA DA CELLULARE con LA APP

Aprire la app ed entrare con le credenziali GENITORI

Dalla schermata iniziale della app, selezionare la voce ASSENZE GIORNALIERE



DOPO aver cliccato appare la schermata



e quindi selezionare GIUSTIFICA

Quindi selezionare la data del giorno di assenza o ritardo/uscita anticipata (1), poi inserire le motivazioni dell'assenza (2) ed infine cliccare su "Salva" (3)

