

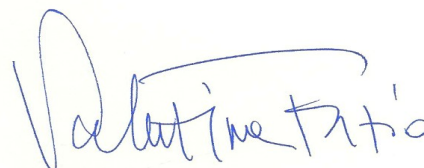
5) le telefonate esterne dovranno rispettare gli orari indicati. Il personale ATA può prendere nota ed avvisare l'ufficio di competenza.

Gli appuntamenti possono essere presi al bureau della sede Tarlombani dal personale ATA in servizio.

Si confida nella solita fattiva collaborazione.

Referente dell'attività: **Prof.ssa Barbara Bonfiglioli**

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Valentina Fazio

A handwritten signature in blue ink, reading "Valentina Fazio". The signature is written in a cursive style with a large initial 'V' and a horizontal line above the 'a'.