



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
“PELLEGRINO ARTUSI”**



Via M.Tarlombani 7, Riolo Terme (RA) 48025 | Telefono: 0546 71113
E-mail: rarh020004@istruzione.it | Pec: rarh020004@pec.istruzione.it | Codice meccanografico: RARH020004
Codice fiscale: 90003100394 | Codice IPA: istsc_rarh020004 | Codice unico di fatturazione (CUF): UFBLHI

Riolo Terme, n. protocollo e data (vedi segnatura)

IPSSAR. - "P. ARTUSI"- RIOLO TERME
Prot. 0018178 del 14/10/2025
I (Uscita)

*Ai genitori/tutori
Ai Coordinatori dei Consigli di Classe
Ai Consigli di Classe
Agli Atti
Al Sito*

Oggetto: Svolgimento delle assemblee di classe con i genitori in modalità online

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. n. 416 del 31 maggio 1974 e successive modifiche, concernente la partecipazione degli studenti e dei genitori alla gestione della scuola;

VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione), in particolare gli artt. 15-16 relativi agli organi collegiali a livello di istituto e di classe;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 in materia di trasparenza e semplificazione amministrativa;

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., che promuove l'uso delle tecnologie digitali nei procedimenti della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR) relativo alla protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 259 del 25/03/2024, con la quale è stata approvata la possibilità di svolgere in modalità online le riunioni degli Organi Collegiali;

CONSIDERATA l'opportunità di favorire la più ampia partecipazione dei genitori alle assemblee di classe, riducendo disagi logistici e agevolando la conciliazione con gli impegni lavorativi;

TENUTO CONTO del principio di dematerializzazione delle procedure amministrative e dell'utilizzo degli strumenti digitali previsto dal PNRR – Missione 1 “Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione”;

DISPONE

che le assemblee di classe dei genitori potranno svolgersi in modalità online e avranno pieno valore legale e deliberativo, al pari di quelle svolte in presenza.

Si precisano le seguenti istruzioni operative.

Art. 1 – Modalità di svolgimento

Le assemblee di classe dei genitori si svolgeranno mediante l'utilizzo della piattaforma di videoconferenza (Google Meet o equivalenti) collegata agli account istituzionali dell'Istituto.

I genitori/tutori saranno ammessi all'assemblea se inseriti nell'elenco della classe.

Art. 2 – Compiti dei Coordinatori di Classe

I docenti coordinatori di classe o docenti da loro incaricati, curano l'organizzazione delle assemblee online seguendo le seguenti istruzioni operative:

1. Generazione del link

Inserire l'incontro nel Calendario della piattaforma istituzionale e generare automaticamente il link per la videoconferenza indicando nome della classe, data e ora di svolgimento.

2. Pubblicazione del link

Pubblicare il link dell'incontro sulla bacheca del registro elettronico della classe almeno 5 giorni prima della data prevista allegando la circolare della convocazione delle assemblee con l'ordine del giorno.

3. Attivazione dell'incontro

Accedere al link e attivare la riunione 10 minuti prima dell'orario stabilito, per consentire ai genitori di collegarsi in anticipo e verificare la connessione.

4. Registrazione delle presenze da allegare al verbale dell'assemblea che dovrà essere sottoscritto dal coordinatore, dal segretario o da altro docente verbalizzante e conservato agli atti della classe.

Art. 3 – Elezione dei rappresentanti dei genitori

Durante l'assemblea online si potrà procedere, se previsto dall'ordine del giorno, all'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe.

I coordinatori di classe o i docenti incaricati a presiedere l'assemblea, dovranno:

1. Raccogliere le candidature dei genitori.

2. Predisporre il modulo di voto tramite Google Moduli (o altri applicativi istituzionali predisposti dalla segreteria didattica), personalizzandolo con i dati della classe.

3. Pubblicare il link del modulo e i nominativi dei candidati sulla bacheca del registro elettronico della classe e nella chat della riunione.

4. Invitare i genitori, in assenza di candidature, a votare se stessi per assicurare la rappresentanza genitoriale.

Il voto espresso tramite il link predisposto dai coordinatori di classe è considerato valido e univoco. Ogni genitore accede con l'indirizzo di posta elettronica utilizzato per l'accesso al registro elettronico: il modulo è predisposto per accettare una sola risposta.

Gli indirizzi email verranno raccolti solo allo scopo di verificare la legittimità del voto.

Art. 4 – Privacy e trasparenza

Non è consentita la registrazione audio o video delle riunioni.

Tutti i partecipanti sono tenuti al rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e delle norme interne in materia di protezione dei dati personali.

Il coordinatore di classe garantirà che il link di accesso non venga diffuso al di fuori dei destinatari legittimati.

Art. 5 – Validità del presente dispositivo

Il presente dispositivo entra in vigore dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale e sulla bacheca del registro elettronico, e si applica a tutte le assemblee di classe dei genitori dell'a.s. 2025/2026.

la Dirigente scolastica
dott.ssa Valentina Fazio



Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse