



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE  
“PELLEGRINO ARTUSI”**



Via M.Tarlombani 7, Riolo Terme (RA) 48025 | Telefono: 0546 71113  
E-mail: rarh020004@istruzione.it | Pec: [rarh020004@pec.istruzione.it](mailto:rarh020004@pec.istruzione.it) | Codice meccanografico: RARH020004  
Codice fiscale: 90003100394 | Codice IPA: istsc\_rarh020004 | Codice unico di fatturazione (CUF): UFBLHI

---

Riolo Terme, n. protocollo e data (vedi segnatura)

A tutto il personale scolastico

**Oggetto: Disposizioni organizzative relative alla gestione del servizio e ai criteri di fruizione di ferie e permessi**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, che attribuisce al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, nonché la responsabilità della gestione delle risorse e dei risultati del servizio;

**VISTO** l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, relativo ai poteri datoriali di gestione del rapporto di lavoro;

**VISTI** gli artt. 13 e 15 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, i quali subordinano la fruizione di ferie e permessi alla possibilità di sostituzione senza oneri per l'Amministrazione e alla garanzia della continuità del servizio;

**VISTA** la Delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto del 02/12/2025 relativa all'adattamento del Calendario Scolastico;

**RICHIAMATE** le determinazioni assunte in sede di Collegio Docenti in merito alla gestione delle flessibilità orarie e dei ponti festivi;

**CONSIDERATA** l'eccezionalità del Convegno Nazionale previsto per le giornate del 4 e 5 maggio, evento di preminente interesse istituzionale per l'IPSSAR;

**DISPONE**

**1. Gestione delle richieste di permesso e ferie nelle giornate del 4 e 5 maggio**

Per le giornate del 4 e 5 maggio, in considerazione delle eccezionali esigenze organizzative connesse allo svolgimento del Convegno Nazionale, **le richieste di ferie, permessi e recuperi orari saranno oggetto di attenta valutazione individuale**, tenendo prioritariamente conto:

- della necessità di garantire la continuità didattica;
- della copertura delle classi e dei servizi essenziali;

- della possibilità di sostituzione senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Le istanze potranno essere accolte esclusivamente ove risultino compatibili con le suddette esigenze organizzative.

Restano naturalmente garantiti i diritti soggettivi previsti dalla normativa vigente e dal CCNL (es. assenze per malattia, permessi ex L. 104/1992 e congedi obbligatori), ferma restando la tempestiva comunicazione documentata secondo le procedure in uso.

## **2. Adattamento funzionale dell'attività didattica e organizzativa**

Al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività scolastiche, l'orario delle lezioni e l'assegnazione dei docenti alle classi potranno subire variazioni temporanee, disposte d'ufficio nel rispetto del profilo professionale e dell'orario contrattuale.

Il personale non direttamente impegnato nelle attività del Convegno potrà essere destinato, secondo apposito piano di servizio comunicato con congruo anticipo, alla copertura delle classi e alle attività organizzative e di supporto funzionali al regolare svolgimento del servizio scolastico.

## **3. Criteri organizzativi per i periodi a ridosso delle festività**

In relazione alle giornate immediatamente antecedenti o successive alle festività e ai periodi di sospensione delle attività didattiche, le richieste di permessi discrezionali saranno valutate con particolare attenzione alla salvaguardia della continuità del servizio e del monte ore delle lezioni.

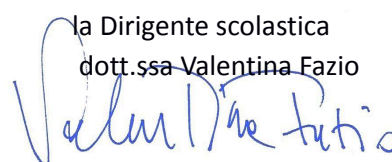
**L'accoglimento delle istanze sarà pertanto subordinato alla verifica della compatibilità con le esigenze organizzative e didattiche dell'Istituto**, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti e previa valutazione delle singole situazioni.

## **4. Disposizioni finali**

Le determinazioni relative alle richieste individuali saranno adottate nel rispetto della normativa vigente e del CCNL di comparto.

La presente disposizione è pubblicata sul sito web istituzionale e sul registro elettronico ai fini della conoscenza da parte del personale.

la Dirigente scolastica  
dott.ssa ~~Valentina~~ Fazio



Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse